Comune di Sant'Alfio
Città Metropolitana di Catania

Allegato 2

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/12/2019

CIG (Codice Identificativo Gara) n° ZD91CB8352

Ente appaltante: Comune di Sant'Alfio (CT), Via Vittorio Emanuele,4 cap. 95010, Sant'Alfio, (Catania), tel 095/968017

Indirizzo e-mail: protocollosantalfio@pec.it;
sito web www.comunesantalfio.gov.it;

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Carlo Greco.

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Oggetto dell'appalto: Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **89** del **13/12/2016**, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. del

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Sant'Alfio (CT)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Divisione in lotti: no

Subappalto: E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: il servizio sarà effettuato alle condizioni offerte in sede di gara.

Durata dell'appalto: dal 01.01.2017 al 31.12.2019

Cauzioni e garanzie richieste: no

Appalto riservato: no

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: indicati nel disciplinare di gara

Tipo di procedura: aperta

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

I documenti di gara saranno disponibili sul sito web del Comune di Sant'Alfio (CT) all'indirizzo www.comunesantalfio.gov.it "Amministrazione trasparente" sezione bandi e contratti; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio Ragioneria dell'Ente;

Vincolo offerta: 180 giorni

Termine per il ricevimento delle offerte: ore **10.00** del **21/03/2017** al seguente indirizzo: Comune di Sant'Alfio, Ufficio Protocollo, Via Vittorio Emanuele 4, cap. 95010.

Aperture delle offerte: ore **12.00** del giorno **21/03/2017** presso il Comune di Sant'Alfio, Via Vittorio Emanuele, 4 cap. 95010 Sant'Alfio (Catania).

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: TAR Sicilia – Sezione di Catania

Presentazione di ricorso: avverso il presente bando può essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso secondo le modalità previste dalla vigente legislazione;

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta.

Sant'Alfio, lì **23/02/2017**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
Dott. Carlo Greco

DISCIPLINARE DI GARA
(approvato con determina n. **9** del **23/02/2017**)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SANT'ALFIO (CT) PERIODO 01.01.2017/31.12.2019
Codice CIG ZD91CB8352

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Sant'Alfio, Via Vittorio Emanuele, 4 cap. 95010, Sant'Alfio, (Catania), tel 095/968017- fax 095/7824149 - indirizzo e-mail: protocollosantalfio@pec.it,
sito web www.comunesantalfio.gov.it

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta, ai sensi dell'art.95 comma 3 D.Lgs. 18 aprile 2016, n 50.

3. OGGETTO, DESCRIZIONE, NATURA E NORMATIVA DI RIFERIMENTO, LUOGO E IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

a) oggetto, descrizione delle prestazioni:
Servizio di tesoreria comunale. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. **89** del **13/12/2016** , dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. **9** del **23/02/2017** .

b) luogo delle prestazioni:
Il servizio in oggetto dovrà essere svolto nella sede (una filiale, un'agenzia) del soggetto aggiudicatario, ubicata nel Comune di Sant'Alfio, ovvero comuni limitrofi (CT), idonea allo svolgimento del servizio medesimo e comunicata nella domanda di partecipazione alla gara. A tale sede si dovrà fare riferimento per ogni attività e adempimento relativi al servizio in oggetto.
Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità stabilite nello schema di convenzione allegato;

Poiché il servizio di tesoreria, oggetto di affidamento, non è effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.). Per tale motivazione, di conseguenza, gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'affidamento del Servizio di Tesoreria è di **tre anni** decorrenti dall'01.01.2017 al 31.12.2019.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la proroga del rapporto contrattuale per un periodo di massimo 6 (sei) mesi, oltre la scadenza naturale del contratto, o, comunque per il periodo necessario, nelle more dell'aggiudicazione di una nuova gara d'appalto o per il verificarsi di circostanze imprevedibili ed impreviste senza alcuna modifica al contratto originario.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura "aperta", mediante pubblicazione sul sito Istituzionale dell' Ente, con offerte segrete e con affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.**50 del D.Lgs. n. 50/2016**;

6. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla gara le banche autorizzate a svolgere le attività indicate all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, iscritte all'albo ed in possesso dell'autorizzazione di cui agli artt. 13 e 14 del citato decreto.
Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovino nelle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e che non siano in regola con le disposizioni della L. 12.03.1999 n. 68 *"Norme per il diritto al lavoro dei disabili"* e successive modifiche ed integrazioni.

6.1 Requisiti

6.1.1 Requisiti di idoneità professionale:
a) l'iscrizione, per l'attività oggetto della presente gara, nel Registro delle Imprese.
b) autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 e l'iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del medesimo decreto;

6.1.2. requisiti di ordine generale
a) l'inesistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, D. Lgs. 50/2016;
b) l'essere in regola, con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge n. 68/99 e s.m.i.);
c) l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
d) l'ottemperanza a quanto disposto dalle leggi in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale;
e) l'assenza dello stato di liquidazione o di cessazione di attività;
f) l'assenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, di carichi pendenti, o procedimenti o provvedimenti aventi ad oggetto misure di prevenzione di tipo mafioso;
g) l'essere in regola per la posizione in materia di imposte e tasse;
h) il rispetto degli obblighi previsti dalla Legge n.81/2008 e s.m.i. per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro.

6.1.3. Requisiti tecnico-organizzativi ed economici
a) l'esistenza di una sede (una filiale, un'agenzia), ubicata nel Comune di Sant'Alfio (CT) ovvero comune limitrofo, idonea allo svolgimento del servizio in oggetto;
b) l'aver già effettuato, per almeno un quinquennio, analoghi servizi di tesoreria per conto di amministrazioni pubbliche, ovvero enti pubblici, senza rilievi e/o disdetta;
c) l'essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. **95 del D.Lgs 18/04/2016** n. **50** in base ai criteri sotto enunciati:

- Possedere almeno uno sportello bancario attivo sul territorio comunale di Sant'Alfio (CT) ovvero comune limitrofo alla data di presentazione dell'offerta (PUNTI 10);

- Servizio di tesoreria gestiti in comuni nell'ultimo quinquennio dalla data di domanda (PUNTI 10);
- Struttura organizzativa preposta all'espletamento del servizio, anche mediante la predisposizione di un circuito per l'invio telematico degli ordinativi di incasso e pagamento dell'Ente, con indicazione delle figure professionali coinvolte (numero e relative mansioni) e delle modalità con cui l'offerente intende gestire la fase di avvio e di messa a regime del servizio (PUNTI 30);
- Compenso per espletamento del servizio (PUNTI 15);
- Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria riferito al tasso Euribor 3 mesi, base 360 gg media media precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto – senza applicazione di massimo scoperto (PUNTI 25);
- Rimborso spese vive (carta,stampati) esclusa imposta di bollo (PUNTI 10).

Si procederà all'aggiudicazione del servizio in oggetto in favore del concorrente che, in possesso dei requisiti di cui innanzi, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base del maggior punteggio complessivamente raggiunto, quale sommatoria dei punteggi ottenuti in relazione a ciascuno dei parametri sopra indicati. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento).

8. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire all'**Ufficio Protocollo**, sito in **Via Vittorio Emanuele, 4 di Sant'Alfio (CT)**, entro il termine perentorio delle **ore 10.00_del giorno 21 marzo 2017 ,** mediante consegna a mano, ovvero mediante raccomandata del servizio postale, ovvero agenzia di recapito autorizzata, un plico, debitamente sigillato con ceralacca o altra modalità idonea a renderne impossibile l'apertura e richiusura senza lasciare traccia e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL TRIENNIO 2017 – 2019 – NON APRIRE".

L'offerta si intenderà tempestivamente acquisita ove ricevuta al protocollo dell' Ente. entro il predetto termine (data ed ora) perentorio. **Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.** Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il predetto plico, sul quale dovrà essere chiaramente indicato il mittente, dovrà contenere **due buste,** a loro volta debitamente sigillate, con modalità idonea a renderne impossibile l'apertura e richiusura senza lasciare traccia, e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA n. 1 recante la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, in cui dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione alla gara, accompagnata dalla copia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La riproduzione fotostatica di entrambi i lati del documento dovrà essere chiara e leggibile.

Tale domanda deve essere redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato A** e, **a pena di esclusione**, dovrà riportare:
– tutte le dichiarazioni previste dal precedente punto 6., redatte ai sensi del D.P.R. 445/2000;
– la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria per il triennio 2017 –2019, e nei relativi

allegati, con particolare riferimento allo schema di convenzione ed agli impegni in esso contemplati;

Documentazione di gara da presentare a pena di esclusione:

A. Domanda di partecipazione/dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 del legale rappresentante, accompagnata dalla copia del documento di identità, da rendersi con le modalità dell'**Allegato A;**

B. Copia del presente bando e disciplinare per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2017 – 2019;

C. Copia dello schema di convenzione.

Entrambi i documenti, di cui alle lettere B e C, dovranno recare il **timbro del concorrente** e dovranno essere, **pena esclusione, sottoscritti in ogni pagina per accettazione** dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

BUSTA n. 2 recante la dicitura **"OFFERTA TECNICO-ECONOMICA"**, che dovrà contenere l'offerta da redigersi **in bollo** preferibilmente secondo il facsimile di cui all'**Allegato B**.
Sia la domanda di partecipazione che l'offerta devono, **pena esclusione**, essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante (anche in forza di procura speciale, da allegarsi in originale ovvero in copia autenticata da notaio) del concorrente e devono recare anche il timbro di quest'ultimo; i numeri e le cifre devono essere espressi anche in lettere.
Non sono ammesse offerte condizionate o indeterminate. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto.
E' motivo di esclusione sia la violazione che la semplice difformità rispetto ad una o più delle prescrizioni contenute nel presente articolo, sia la presenza di correzioni o abrasioni.

9. CAUZIONE

In deroga all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, stante la previsione speciale, di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare garanzia definitiva.

10. DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara – in seduta pubblica – si svolgerà in data **21 marzo 2017 alle ore 12.00** presso l'ufficio ragioneria del Comune di Sant'Alfio (CT) – Via Vittorio Emanuele, 4.
La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine perentorio di cui al punto 9 e delle BUSTE "1", contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.
La Commissione proseguirà all'apertura delle BUSTE "2", contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, elencandone il contenuto, ai soli fini della verifica della completezza e regolarità, e, quindi, in seduta non pubblica, procederà alla valutazione dei moduli-offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri definiti nell'Allegato B, formulando, al termine, una graduatoria.
La seduta di gara sarà riaperta al pubblico per la comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero aggiornata ad altra ora o ad altro giorno, dandone comunicazione.

Sono ammessi alla seduta pubblica di apertura delle offerte i legali rappresentanti delle ditte partecipanti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, in originale, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida o, a proprio insindacabile giudizio e comunque per motivate esigenze, a non procedere all'aggiudicazione.
L'Ente si riserva, altresì, la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data, dandone comunque informazione, in forma scritta e via pec, ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

11. AGGIUDICAZIONE E PERIODO DI VALIDITA' DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara; in mancanza di tale approvazione rimangono obbligati i soli soggetti concorrenti.
Qualora non intervenga l'approvazione, l'impresa aggiudicataria non avrà diritto a richieste od azioni per il risarcimento di danni o per compensi e/o indennizzi in genere.
I concorrenti sono obbligati a mantenere la validità delle relative offerte per 180 giorni dalla data di apertura delle buste.

12. FORMA DEL CONTRATTO

La convenzione sarà stipulata, in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa. Per la formalizzazione del contratto, occorre che l'aggiudicatario definitivo sia munito di firma digitale.
Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.
Non è ammesso l'avvalimento.
Non è ammesso il subappalto.
Non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La raccolta dei dati personali richiesti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. L'Amministrazione opererà secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Il titolare del trattamento è il RUP.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs n. 50/2016, è il responsabile del servizio finanziario Dott. Carlo Greco

15. DOCUMENTAZIONE:

Le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto sono disciplinate dal presente bando di gara e disciplinare di gara che, unitamente agli **Allegati A e B** sono pubblicati sul sito informatico dell'Ente: www.comunesantalfio.gov.it, "Amministrazione trasparente" sezione bandi e contratti dal quale è anche possibile scaricarli.
La documentazione disponibile sul sito costituisce copia corrispondente agli originali firmati e conservati presso l'Ente.

16. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie aventi ad oggetto la presente procedura di gara è territorialmente competente il T.A.R. di Catania.

17. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato dal presente bando, si rinvia allo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio in oggetto e alle norme di legge di riferimento, nonché, per gli aspetti relativi alla procedura di aggiudicazione, al D. Lgs. n. 50/2016;

18. ALTRE INFORMAZIONI

Anno	Incassi	Pagamenti
2011	€ 2.372.549,21	€ 2.394.264,83
2012	€ 3.505.099,70	€ 3.262.332,11
2013	€ 2.262.783,00	€ 2.489.434,62
2014	€ 2.477.993,70	€ 2.577.149,04
2015	€ 5.490.240,01	€ 5.490.240,01

Anno	Numero mandati
2011	2015
2012	1404
2013	1460
2014	1533
2015	1513

Anno	Numero reversali
2011	945
2012	748
2013	728
2014	609
2015	747

Sant'Alfio, lì 23.2.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Carlo Greco