

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

| | |
|--------------------|--|
| Cognome(i)/Nome(i) | GIRGENTI ANGELA |
| Indirizzo(i) | Residenza: Via Adua, 33, Nicolosi (CT), 95030, IT Recapito: Via Fratelli Bandiera, 82, Gravina di Catania (CT), 95030, IT |
| Telefono(i) | Mobile: +39 3298717742 |
| E-mail | angela.girenti@pec.it angela.girenti@yahoo.it |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 06/07/1985 |
| Sesso | Femminile |

Abilitazioni

Iscritta all'Albo dei Segretari comunali e provinciali a seguito di superamento di corso – concorso selettivo e di formazione. Fascia professionale C. ID 8891

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita il 19.10.2012 presso la Corte d'Appello di Catania.

Dal 15/01/2013 al 07/06/2016 iscrizione all'Albo degli avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Catania.

Esperienza professionale

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date | Periodi alternati da Maggio 2017 a Luglio 2017- da Ottobre 2017 a Gennaio 2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Santa Domenica Vittoria (ME) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Principali attività e responsabilità | Segretario Comunale a scavalco (Fascia C) |
| Date | Novembre 2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Commissario ad acta, ai sensi della normativa vigente in materia di certificazione dei crediti della Pubblica Amministrazione ed in particolare dell' art. 9 comma 3 bis d.l. n. 185/2008 convertito nella l. n. 2/2009 e successive modifiche e integrazioni presso Comune di Malvagna (ME) |
| Date | 2017/2018 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Unione dei comuni Alto Alcantara (ME) |
| Tipo di attività o settore | |
| Principali attività e responsabilità | Segretario comunale ai sensi dell'art. 29 dello Statuto Unione dei comuni Alto Alcantara |
| Date | Da 15/03/2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Malvagna (ME) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Principali attività e responsabilità | Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari |
| Date | Da 13/03/2017 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Mojo Alcantara (ME) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Principali attività e responsabilità | Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari |
| Date | Settembre 2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sant'Alfio (CT) |
| Tipo di attività o settore | Ente Locale |
| Principali attività e responsabilità | Segretario Comunale a scavalco (Fascia C) |

| | | |
|---------------------------------------|------|---|
| | Date | 28/09/2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Comune di Randazzo (CT) |
| Tipo di attività o settore | | Ente Locale |
| Principali attività e responsabilità | | Segretario Comunale a scavalco (Fascia C) |
| | Date | Da 09/09/2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Sede di Segreteria Convenzionata Comune di Malvagna e Comune di Mojo Alcantara (ME) |
| Tipo di attività o settore | | Ente locale |
| Principali attività e responsabilità | | Segretario comunale titolare (Fascia C). |
| | Date | Da 18/08/2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Comune di Malvagna |
| Tipo di attività o settore | | Ente Locale |
| Principali attività e responsabilità | | Presidente Nucleo Valutazione |
| | Date | Da 08 agosto 2016 – 09/09/2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Comune di Malvagna |
| Tipo di attività o settore | | Ente locale |
| Principali attività e responsabilità | | Segretario Comunale titolare (Fascia C). |
| | Date | Gennaio 2013 – Aprile 2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Avvocato presso studio legale |
| Principali attività e responsabilità | | Collaborazione e formazione in campo civile e processuale civile. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | Studio Legale Spagnolo & Associati, Corso Italia 244, Catania |
| Tipo di attività o settore | | Diritto assicurativo; responsabilità civile. |
| | Date | Luglio 2008 – Ottobre 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Pratica forense presso studio legale |
| Principali attività e responsabilità | | Collaborazione e formazione in campo civile e processuale civile. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | | avv. Antonino Giannotta, via Vagliasindi 9, Catania |
| Tipo di attività o settore | | Diritto dell'esecuzione (mobiliare ed immobiliare) e partecipazione alle attività del professionista delegato alle vendite; diritto fallimentare e partecipazione alle attività della curatela. |
| | Date | Novembre 2008 – Maggio 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | | Stage di collaborazione didattica |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità | Partecipazione alle attività giuridiche del settore civile, alle udienze pubbliche, allo studio delle controversie e collaborazione a stesura di provvedimenti, sotto la supervisione del Magistrato preposto |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale di Catania – Terza Sezione Civile, Dott.ssa Monica Zema |
| Tipo di attività o settore | Diritto civile e procedura civile |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date | Novembre 2009 – Maggio 2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage di collaborazione didattica |
| Principali attività e responsabilità | Partecipazione alle attività giuridiche del settore penale, alle udienze pubbliche, allo studio delle controversie e collaborazione a stesura di provvedimenti, sotto la supervisione del Magistrato preposto |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Tribunale di Catania – Seconda Sezione Civile, Dott.ssa Ada Vitale |
| Tipo di attività o settore | Diritto penale e procedura penale |

Istruzione e formazione

| | |
|--|--|
| Date | Dicembre 2014 – Luglio 2015 |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso – Concorso per la formazione di 200 Segretari comunali |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali |
| Titolo della qualifica rilasciata | Vincitrice |

| | |
|--|--|
| Date | Ottobre 2010 – Giugno 2011 Ottobre 2008 – Giugno 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Partecipazione corso di alta formazione per la preparazione al concorso in Magistratura ordinaria |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Diritto Civile – Diritto Penale – Diritto Amministrativo; |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Diplomatici, Catania, via Oberdan 146-Docente: Consigliere di Stato Dott. Vincenzo Neri |

| | |
|--|--|
| Date | Ottobre 2008 – 13 Luglio 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Specializzazione in Professioni legali (d.r. 1433 del 14 marzo 2001) |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Formazione di secondo livello in Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto commerciale, Diritto dell'unione europea, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale; |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Catania (S.S.P.L.) "Antonino Galati" – Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Votazione: 65/70 |

| | |
|--|--|
| Date | Ottobre 2003 – 24 Luglio 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Magistrale in Giurisprudenza |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Diritto civile, Diritto amministrativo, Diritto commerciale, Diritto tributario, Diritto dell'unione europea, Diritto penale, Diritto processuale civile, Diritto processuale penale. Tesi di Laurea in Diritto Commerciale "Le esenzioni della revocatoria fallimentare" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza |

| | |
|--|---|
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Votazione: 110 e lode /110 |
| Date | Settembre 1998 – 10 Luglio 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di maturità Classica |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute | Lingua e letteratura italiana; Lingua e letteratura latina; Lingua e letteratura greca; Filosofia; Storia; Storia dell'Arte; Diritto; Economia; Lingua Inglese. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico Statale "M. Cutelli" - Progetto Sperimentazione "Brocca" Via Firenze, Catania |
| Livello nella classificazione nazionale | Votazione: 100/100 |

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **ITALIANA**

Altra lingua
Autovalutazione

INGLESE

| Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|--------------|------------|-------------------|------------------|------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Elementare | Intermedio | Elementare | Elementare | intermedio |

Capacità e competenze informatiche

S.O.: conoscenza ed utilizzo discreto di Windows XP e successivi
SOFTWARE: conoscenza ed utilizzo discreto del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access), dei principali browser internet di Outlook Express;

Pubblicazioni

Girgenti - Spagnolo, *La responsabilità aquiliana della pubblica amministrazione*, Milano 2016, Giuffrè editore.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta dott.ssa Angela Girgenti, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.